

MOVIMENTI DI RETTIFICA INVENTARIO DI MAGAZZINO

L'esercizio da gestire sarà il 2017 con date dal 01/01/2017 al 31/12/2017 e pertanto tutte le indicazioni di date e di esercizio presenti nelle figure di esempio seguenti dovranno essere trattate in tale intervallo.

Elaborare una valorizzazione di magazzino per determinare le quantità di giacenza in magazzino

Valorizzazione magazzino e depositi

Esci
Elab
Video
Stampa

azienda: **MOD**
DITTA MODELLO

esercizio: **2002**
 Imposta

1 selezione | 2 stampa | 3 scrittura rimanenze | 4 costi | 5 scorte

Ultima elaborazione completa in data: 17/12/02 11.45
 Da articolo: 01 ad articolo: 01
 Dalla data: 01/01/02 alla data: 31/12/02
 in divisa: EUR tipo: 1-a valore medio
 inizio: 17/12/02 11.45.10 - fine: 17/12/02 11.45.12

Da: data:

codice merceologico:

articolo: ART. 01

A: data:

codice merceologico:

articolo: ART. 01

divisa di valorizzazione:

tipo di valorizzazione:

esercizi precedenti considerati in elaborazione impegnato/ordinato:

DITTA MODELLO

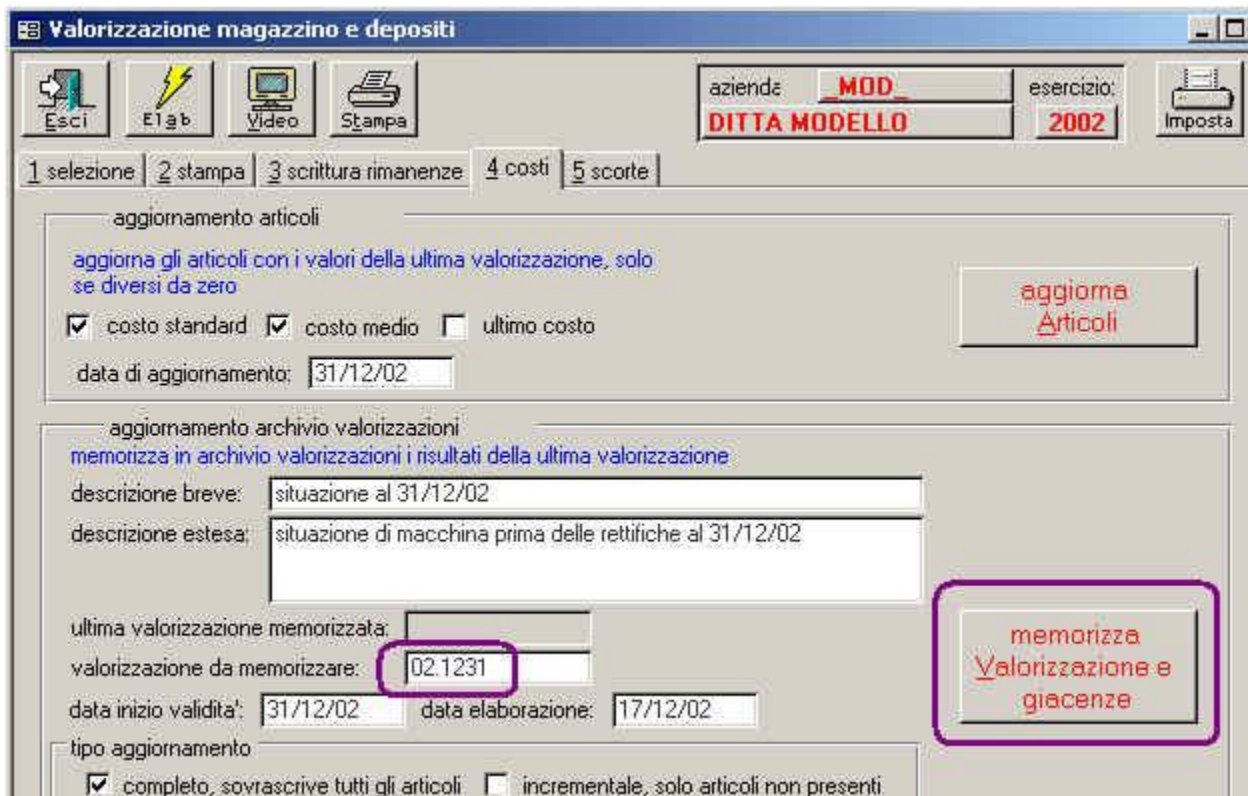
17-dic-02

MA:VAL.INV.20 Inventario di reparto dettagliato

Pag. 1

reparto dal:	al: zzzzz																									
periodo dal: 01/01/02	al: 31/12/02																									
articoli da: 01	a: 01	valori in: EUR																								
reparto/magazzino/deposito: 100 Magazzino Centrale																										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">articolo</th> <th style="width: 40%;">descrizione</th> <th style="width: 10%;">u.m1</th> <th style="width: 10%;">rimanenza finale quantita'</th> <th style="width: 10%;">valore unitario</th> <th style="width: 10%;">valore totale EUR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>ART. 01</td> <td>nr</td> <td style="text-align: right;">4</td> <td style="text-align: right;">120,00</td> <td style="text-align: right;">480,00</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">totale</td> <td style="text-align: right;">4</td> <td></td> <td style="text-align: right;">480,00</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">totale reparto: 100</td> <td style="text-align: right;">4</td> <td></td> <td style="text-align: right;">480,00</td> </tr> </tbody> </table>			articolo	descrizione	u.m1	rimanenza finale quantita'	valore unitario	valore totale EUR	01	ART. 01	nr	4	120,00	480,00	totale			4		480,00	totale reparto: 100			4		480,00
articolo	descrizione	u.m1	rimanenza finale quantita'	valore unitario	valore totale EUR																					
01	ART. 01	nr	4	120,00	480,00																					
totale			4		480,00																					
totale reparto: 100			4		480,00																					
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: right;">Totale generale</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">4</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">480,00</td> </tr> </table>			Totale generale	4	480,00																					
Totale generale	4	480,00																								

Rimanendo sempre nella stessa maschera, in pag.4-costi, compilare la parte riguardante l'aggiornamento archivio valorizzazioni e memorizzare la valorizzazione e le giacenze, la quale verrà utilizzata come base per le eventuali rettifiche positive o negative



Entrare ora nel menu di servizio, in Magazzino, Preparazione/stampa tabulato inventario. In pag.3-prep. da valorizzazione vengono proposti tutti i reparti/depositi/clienti/fornitori che hanno giacenza di merce di proprietà dell'azienda. Elaborare per preparare l'elenco.



Spostarsi in pag.1-stampa, selezionare la sigla del tabulato da stampare e il tipo stampa desiderato



Si avrà così il tabulato per l'operatore che andrà a contare fisicamente gli articoli in magazzino

DITTA MODELLO

17-dic-02

Articoli di magazzino/inventario Inventario al 31/12/02 (da macovaaz n.

Pag. 1/1





100		Magazzino Centrale		100.021231
codice articolo	descrizione	cod. merceologico	U.m	quantita' rilevata
01	ART. 01		nr	


Successivamente si andranno a caricare le quantità rilevate in Magazzino, Inserimento q.tà inventari. Selezionare, dunque, il codice dell'inventario ed inserire la quantità effettiva presente in magazzino



A questo punto si possono ottenere i tabulati di controllo con evidenziate le differenze tra le quantità contabili e quelle fisiche, selezionando l'elenco inventario e la valorizzazione memorizzata in Magazzino, Controlli rettifiche inventario

Gestione inventario fisico

azienda: **MOD** esercizio: **2002**
DITTA MODELLO **2002** 

elenco inventario: 100.021231 Inventario al 31/12/02 (da macovaaaz n.art.:1)

1 verifica 2 scrittura rettifiche





selezione valorizzazione memorizzata: 02.1231 situazione al 31/12/02
 elaborazione dal: 01/01/02 al: 31/12/02


riporta solo articoli con differenze

tipo di stampa: (r_mastinv_diff_artcod_)
 INV.DIF.10 Differenze per inventario per codice articolo
 INV.DIF.15 Differenze per inventario per descrizione articolo

Per registrare la scrittura dei movimenti di rettifica che porteranno la situazione in macchina a coincidere con il rilevamento fisico effettuato, andare in pag.2-scritture rettifica e compilare i tipi documenti da utilizzare per le rettifiche e i reparti in cui caricare o scaricare (M6INV 0 MRIC, M5INV o MRIS in base a come sono stati configurati i documenti di allineamento di magazzino). Come reparto di prelievo dovrà essere selezionato il reparto fittizio di carico merce che è stato configurato (es. ZCAR, RI_CARICO, ecc.)

Gestione inventario fisico

azienda: **MOD** esercizio: **2002**
DITTA MODELLO **2002** 

elenco inventario: 100.021231 Inventario al 31/12/02 (da macovaaaz n.art.:1)

1 verifica 2 scrittura rettifiche

tipi documento per rettifiche inventario

rettifiche positive, aumenti: M6INV - Rettifiche positive
 reparto prelievo: PROD_CAR » Carico per Produzione

rettifiche negative, diminuzioni: M5INV - Rettifiche negative
 reparto prelievo: PROD_SCAR » Scarico per Produzione

esercizio scrittura rettifiche: 2002 data scrittura rettifiche: 31/12/02

righe a quantita' unitaria per gestione numeri di serie:

Scrittura rettifiche stampa Errori scrittura rettifiche

Dopo aver premuto il tasto "Scritture rettifiche", apparirà la scheda di generazione dei documenti; dunque, elaborare, selezionare Tutti e registrare. Verificare al termine che tutte le righe relative ai carichi siano valorizzate (Perchè influenza il valore finale delle rimanenze)

Per una verifica finale, elaborare nuovamente la valorizzazione di magazzino e controllare che le quantità risultanti siano pari a quelle fisiche.